

Impreso de Solicitud de Aula

Entidad solicitante: CIF:

Persona de contacto: teléfono:

Nombre del curso:

Nº de alumnos del curso:

Aula que necesita, fecha y horario:

Aula teórica Aula ordenadores Taller Sala usos múltiples Salón de actos

Fecha de inicio: Fecha de finalización:

Hora de inicio: Hora de finalización:

Marque los días en los que quiere generar las reservas:

Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes Sábado

Elección del lugar para la impartición del curso:

..... Centro de Desarrollo Local (Alda de Cervantes, 30)

..... Centro Municipal de Formación e Iniciativas de Empleo (Torrecilla)

Nota: Los talleres están ubicados en el centro de formación de la Torrecilla

¿Está el curso subvencionado por alguna Administración Pública? Si No

En caso afirmativo, la tasa municipal por el alquiler del aula según el art. 12º, punto 13, "Tarifas por el uso de aulas de formación" de la Ordenanza aprobada por el Pleno Municipal de 16 de diciembre de 1998 y posteriores modificaciones y publicadas en el B.O.R.M. de 21 de diciembre de 2012, es la siguiente:

Aula de teórica: 13,00 €/hora.

Aula de informática equipada para 15 personas: 16,30 €/hora

Aula Taller: 16,30 €/hora

Lorca, a de de 20

El interesado. Fdo.

Nota: Es necesario cumplimentar y remitir esta solicitud por correo electrónico a: elenamaria.rodriguez@lorca.es, o por fax al número: 968444122. La reserva no se hará efectiva hasta la recepción de este impreso.